



PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN

PROFIL PERANGKAT DAERAH

TAHUN 2023

1 Kode Perangkat Daerah

1.03.0.00.0.00.03.0000

2 Nomenklatur Perangkat Daerah

3 Urusan

Urusan Pemerintahan Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

4 Sejarah Dinas

Dinas Sumber Daya Air, Bina marga dan Bina Konstruksi Terbentuk sejak tahun 2010, dibentuk melalui Peraturan Daerah nomor 6 Tahun 2010 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kota Tangerang Selatan Selaku Satuan Kerja Perangkat Daerah

5 Tempat dan Kedudukan

- 5.1 Alamat : Jl Raya Puspiptek Serpong No. 1 Kav 51B Kademangan Kecamatan Setu
- 5.2 Nomor Telepon : 021 75875438
- 5.3 Faximil : 021 75875439
- 5.4 E-mail : info.dpu@tangerangselatankota.go.id
- 5.6 Website : dpu.tangerangselatankota.go.id
- 5.7 Medial Sosial : Instagram @dputangsel

6 Visi dan Misi

Visi

"TERWUJUDNYA TANGSEL KOTA CERDAS, BERKUALITAS DAN BERDAYA SAING BERBASIS TEKNOLOGI DAN INOVASI"

Misi

Dinas mengampu satu/dua/tigas misi Pemerintah Kota Tangerang Selatan sebagai misi organisasi. Misi tersebut digunakan sebagai langkah yang akan dilakukan untuk mewujudkan visi. Adapun misi tersebut yaitu:

1. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik berbasis teknologi informasi".
2. Meningkatkan Infrastruktur kota yang fungsional
3. Menciptakan kota layak huni yang berwawasan lingkungan



7 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Dinas Pekerjaan Umum Dibentuk berdasarkan amanat Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Organisasi Perangkat Daerah yang telah diganti dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

Adapun kedudukan susunan organisasi, tugas fungsi dan taa kerja diatur pada Peraturan Walikota Tangerang Selatan Nomor : 57 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Sumber Daya Air, Bina Marga dan Bina Konstruksi Kota Tangerang Selatan.

7.1 Tugas Dinas

Kepala Dinas memiliki tugas melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah di bidang urusan Pekerjaan Umum

7.2 Fungsi Dinas

1. perumusan dan pelaksanaan dokumen perencanaan Daerah, dokumen perencanaan Perangkat Daerah, program, kegiatan, subkegiatan dan anggaran bidang kesekretariatan, sumber daya air, bina marga, drainase serta jasa konstruksi dan bina manfaat;
2. perumusan, penetapan, pelaksanaan kebijakan strategis dan teknis di bidang kesekretariatan, sumber daya air, bina marga, drainase serta jasa konstruksi dan bina manfaat;
3. perumusan dan penyusunan rancangan produk hukum Daerah di bidang kesekretariatan, sumber daya air, bina marga, drainase serta jasa konstruksi dan bina manfaat;
4. pengoordinasian pelaksanaan tugas bidang kesekretariatan, sumber daya air, bina marga, drainase serta jasa konstruksi dan bina manfaat:
5. pembinaan, pengawasan, pengendalian, pemantauan pelaksanaan tugas bawahan lingkup Dinas;
6. pembinaan, pengawasan, pengendalian, pemantauan pelaksanaan fungsi bidang sumber daya air, bina marga, drainase serta jasa konstruksi dan bina manfaat;
7. penyusunan pola pengelolaan sumber daya air dan rencana pengelolaan sumber daya air;
8. penyusunan program pengelolaan sumber daya air dan rencana kegiatan pengelolaan sumber daya air;
9. pelaksanaan pengelolaan sumber daya air dan rencana pengelolaan sumber daya air;
10. pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan/penerapan pola pengelolaan sumber daya air dan rencana pengelolaan sumber daya air;
11. pelaksanaan koordinasi pemrograman dan perencanaan teknik jalan, konektivitas sistem jaringan jalan dengan sistem moda transportasi bersama instansi terkait;

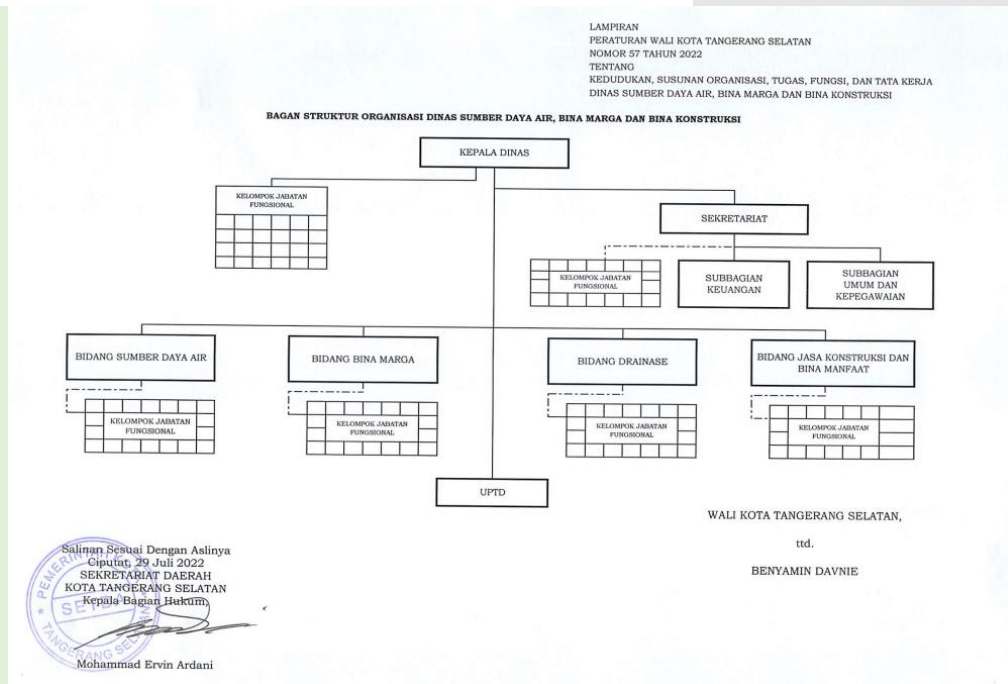


TAHUN 2023

12. pelaksanaan perencanaan teknik jalan, jembatan, peralatan, dan pengujian;
13. pelaksanaan pembangunan dan preservasi jalan dan jembatan;
14. pelaksanaan evaluasi dan penetapan laik fungsi, audit keselamatan jalan dan jembatan serta leger jalan;
15. pelaksanaan kegiatan pendataan proyek di Daerah yang berpotensi dilakukan dengan skema kerjasama pemerintah dan badan usaha;
16. pelaksanaan penyelenggaraan sistem informasi jasa konstruksi;
17. pelaksanaan pengembangan dan peningkatan kapasitas badan usaha jasa konstruksi;
18. pelaksanaan pengawasan tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi
19. pelaksanaan pembinaan lembaga pengembangan jasa konstruksi tingkat Daerah dan asosiasi;
20. pelaksanaan peningkatan kemampuan teknologi, penggunaan dan nilai tambah jasa dan produk konstruksi dalam negeri;
21. pengembangan pasar dan kerjasama konstruksi;
22. penyelenggaraan naskah Dinas dan arsip lingkup Dinas;
23. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi lingkup Dinas;

8 Struktur Organisasi Dinas

1. Kepala Dinas
2. Sekertaris Dinas
3. Sekretariat, terdiri atas ;
 - a. Sub Bagian Keuangan,
 - b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - c. JF Perencana
4. Bidang Bina Marga;
 - a. JF Penata Kelola Jalan dan Jembatan
5. Bidang Sumber Daya Air;
 - a. JF Pengelola Sumber Daya Air
6. Bidang Drainase dan Pedestrian terdiri atas ;
 - a. JF Pengelola Sumber Daya Air
7. Bidang Bina Teknik dan Jasa Konstruksi terdiri atas ;
 - a. JF Pembina Jasa Konstruksi
8. Kepala UPTD Pemeliharaan Alat Berat



9 Sumber Daya Perangkat Daerah

Sumber daya aparatur di Dinas Sumber Daya Air, Bina Marga dan Bina konstruksi terdiri dari dukungan pegawai berstatus pegawai negeri sipil dan non pegawai ASN dengan kuantitas dan kualitas sebagaimana diuraikan pada table berikut:

Tabel Jumlah Pegawai Menurut Status Dan Jenis Kelamin

Status	Laki-Laki	Perempuan
1	2	3
PNS	37	16
Non PNS	116	33
Jumlah (%)	75,7%	24,3%

Tabel Jumlah Pegawai Menurut Golongan Ruang/Kepangkatan

Status	Golongan/Ruang	Jumlah
1	2	3
Pembina Utama Muda		
Pembina Tki	Pembina Tk. I / IV.b	2
Pembina	Pembina / IV.a	6

TAHUN 2023

Penata Tk I	Penata Tk. I / III.d	10
Penata	Penata / III.c	5
Penata Muda Tk 1	Penata Muda Tk. I / III.b	8
Penata Muda	Penata Muda / III.a	21
Pengatur Tk 1	Pengatur Tk I / II.d	1
Pengatur	Pengatur /II.c	1

Gambar : Persentase SDM

10 Program

Program yang dilaksanakan perangkat daerah untuk mendukung pelaksanaan kewenangan, tugas dan fungsi sebagai berikutL

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
2. PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)
3. PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE
4. PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN
5. PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI

11 Kegiatan dan Sub Kegiatan

Tabel Daftar Kegiatan dan Sub Kegiatan

Kegiatan	Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja
1	2	3
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	

TAHUN 2023

	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	

TAHUN 2023

	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	
	Penyediaan Bahan / Material	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	
Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan	

TAHUN 2023

	Bangunan Penampung Air Lainnya	
	Pembangunan Tanggul Sungai	
	Pembangunan Stasiun Pompa Banjir	
	Pembangunan Polder / Kolam Retensi	
	Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai	
	Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir	
	Operasi dan Pemeliharaan Polder / Kolam Retensi	
	Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten / Kota	
Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	
	Supervisi Pembangunan /Peningkatan/ Rehabilitasi Sistem Drainase Perkotaan	
	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	
	Rehabilitasi Saluran Drainase Perkotaan	
	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	
Penyelenggaraan Jalan Kabupaten / Kota	Penyusunan Rencana, Kebijakan dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	

TAHUN 2023

	Pembebasan Lahan/Tanah untuk Penyelenggaraan Jalan	
	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	
	Pembangunan Jalan	
	Pemeliharaan Jalan Rutin	
	Pembangunan Jembatan	
	Pemeliharaan Rutin Jembatan	
	Pengawasan Teknis Penyelenggaraan Jalan/Jembatan	
Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	
	Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi	
	Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi	
Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Penyediaan Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi	
	Penyusunan Data dan Informasi Tenaga Kerja dan Badan Usaha	
	Penyusunan Data dan Informasi Ketersediaan/Penggunaan Material dan Peralatan	
	Penyusunan Data dan Informasi Profil Pekerjaan Konstruksi	
Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Bimbingan Teknis tentang Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	
	Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan,	

TAHUN 2023

	dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	
--	--	--

12 Anggaran

Tabel Daftar Anggaran Belanja Tidak Langsung dan Tidak Langsung

Uraian	Anggaran (Rp)	Sumber
1	2	3
Belanja Operasi	90.957.466.864	APBD
Belanja Modal	343.959.339.106	APBD
Belanja Tak Terduga	-	
Belanja Transfer	-	
Jumlah	434.916.805.970	

13 Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang ada saat ini digunakan seoptimal mungkin untuk menunjang pelaksanaan operasional kegiatan. Adapun keadaan sarana dan prasarana perlengkapan kantor yang ada saat ini berupa:

Tabel Daftar Sarana dan Prasarana

Jenis Barang	Volume	Tahun Perolehan
1	2	3
Motor Roda 2	72	2009-2016
Mobil Operasional	19	2011-2015
Mobil Barang / Pick Up Dump	57	2009-2022
Laptop	82	2009-2020
AC	55	2011-2019
Access Door	11	2016-2020
Penghancur Kertas	10	2009-2020
Komputer PC	44	2010-2020
Kursi Kerja	124	2012-2020

TAHUN 2023

Kamera	10	2012-2020
Drone	4	2016-2021
Kulkas	9	2009-2019
Lemari Arsip	50	2009-2016
Dispenser	15	2011-2020
Meja	106	2009-2019

14 Jenis Layanan Perangkat Daerah

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Sumber Daya Air, Bina Marga dan Bina Konstruksi pelayanan yang diselenggarakan di setiap di unit kerja di informasikan sebagai berikut:

Tabel :

Unit Kerja	Jenis Layanan
1	2
Sekretariat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penatausahaan Barang Milik Daerah, Perencanaan, Kepegawaian dan Keuangan lingkup Dinas 2. Pengelolaan Naskah dan Arsip Dinas 3. PPID Pembantu/Kehumasan
Bidang SDA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota
Bidang Drainase	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan dan pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota 2. Rehabilitasi Saluran Drainase Perkotaan 3. Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase 4. Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan
Bidang Bina Marga	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengembangan Jalan 2. Pembebasan Lahan/Tanah Untuk Penyelenggaraan Jalan 3. Pembangunan Jembatan 4. Survey Kondisi Jalan/Jembatan 5. Pemeliharaan Rutin Jalan 6. Pemeliharaan Rutin Jembatan 7. Pembangunan Jalan 8. Pengawasan Teknis Penyelenggaraan Jalan/Jembatan
Bidang Bina Teknik dan Jasa Kontruksi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi 2. Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota 3. Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi
Unit Pelayanan Teknis Daerah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan dan Pengembangan terkait Peralatan penunjang Pekerjaan Lapangan 2. Pemeliharaan Rutin Alat – alat Berat

TAHUN 2023

15 Penutup



15 Penutup

Demikian Profil Dinas Sumber Daya Air, Bina Marga dan Bina Konstruksi ini disusun, sehingga publik dapat memperoleh gambaran umum dan informasi tentang perangkat daerah, Semoga data dan informasi yang tersaji dalam Profil dapat bermanfaat dan dapat dijadikan bahan dalam penyusunan perumusan kebijakan strategis daerah dan informasi umum penyelenggaraan kewenangan yang dilaksanakan perangkat daerah.

Tangerang Selatan, Februari 2023
Kepala Dinas

ROBBI CAHYADI, ST. MT
NIP. 19770407 200112 1 002

